

# HANGOUTS MEET a scuola



di peppedeninno sulla base della documentazione Google

## Avviare una riunione video da Meet

---

1. Se sei su un PC con webcam, apri un browser web (consigliato Chrome) e inserisci l'indirizzo <https://meet.google.com>.

Fai clic su **Avvia una nuova riunione** > **Avvia riunione**.  
Per aggiungere qualcuno a una riunione, scegli un'opzione:

- Fai clic su Copia  e incolla i dettagli della riunione in un'email o in una chat, quindi inviali alla persona o alla classe da invitare.
- Fai clic su Aggiungi persone  e scegli un'opzione:  
Nella sezione **Invita**, inserisci un indirizzo email e fai clic su **Invia invito**.

2. Se sei su un tablet o su uno smartphone, apri l'app Meet (che devi aver installato) e scegli, in basso Nuova Riunione. Condividi via chat, email, ecc

L'indirizzo della riunione, tipo **meet.google.com/zfq-xkem-ure**, rimane valido anche in seguito. Puoi quindi usarlo per dare un appuntamento posticipato. Man mano che arrivano i partecipanti entreranno nella videochat. **Nota:** dopo il quinto partecipante, l'audio dei partecipanti che si uniscono alla riunione viene disattivato automaticamente.

## Partecipare a una riunione video da Meet

---

Se hai ricevuto un indirizzo, tipo **meet.google.com/zfq-xkem-ure**, basta che ci clicchi.


- Se sei su un PC con webcam, si aprirà in un browser web (consigliato Chrome)
- Se sei su un tablet o su uno smartphone, ti chiederà di installare l'app **Meet**.
- Se invece sei già dentro l'app Meet, puoi utilizzare il codice riunione che hai ricevuto (ad es. **zfq-xkem-ure**)

**Nota:** dopo il quinto partecipante, l'audio dei partecipanti che si uniscono alla riunione viene disattivato automaticamente, e rimarrà l'audio del presentatore.

## Cambiare i layout dello schermo in una riunione

---





In Hangouts Meet, il layout cambia automaticamente durante una riunione video per mostrare i contenuti e i partecipanti più attivi. Se vuoi, puoi scegliere di passare a un layout diverso.

Nell'angolo inferiore destro della schermata di Meet, fai clic su Altro  > **Modifica layout**. Nella casella **Modifica layout**, seleziona il layout che vuoi utilizzare sul tuo computer. Ad esempio puoi avere i partecipanti in una colonna laterale e la presentazione al centro.

**Suggerimento:** fai clic sull'immagine di un partecipante per fissarla sullo schermo.

## Fissare, disattivare l'audio o rimuovere partecipanti in Hangouts Meet

Fai clic su Fissa  per posizionarlo in cima all'elenco.

- Fai clic sulla freccia Indietro  e passa il mouse sopra la persona, quindi fai clic su **Rimuovi** .
- Passa il mouse sopra l'icona del volume  accanto alla miniatura del partecipante e fai clic su Disattiva audio 
  - Per motivi di privacy, non puoi riattivare l'audio di un'altra persona. Chiedi al partecipante di riattivare l'audio.
  - I partecipanti che accedono via telefono possono sempre premere \*6 per disattivare o riattivare l'audio del loro telefono

## Visualizzare i dettagli e gli allegati di una riunione

Nell'angolo in basso a sinistra, seleziona il nome della riunione per visualizzare il link e il numero di telefono per accedervi, nonché eventuali altre informazioni incluse nell'evento (ad esempio l'agenda, la descrizione, gli allegati e i partecipanti).

## Esporre una presentazione durante una riunione

1. Nell'angolo in basso a destra, seleziona **Presenta ora**.
2. Seleziona **Il tuo schermo intero** o **Una finestra**.
3. Seleziona **Condividi**.

Se la videocamera è attiva, i partecipanti continueranno a visualizzare il tuo video durante la presentazione.

Se vuoi presentare un Impress (Powerpoint) a schermo intero, cioè appunto in modalità presentazione, devi selezionare in Meet **Il tuo schermo intero** e non **Una finestra**.

## Registrare una riunione video

Questa funzionalità NON è disponibile nella nostra versione gratuita di Hangouts Meet.



Questo documento è concesso in licenza  
[Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)